

ПРИКАЗ № 7/2

От 01.02.2018 года

«Об организации безопасных перевозок учащихся школы»

В соответствии с приказом № 435 от 25.12.2006 года «Об обеспечении безопасности перевозок школьников» и письма № 29 от 16.01.2007 года отдела образования администрации г. Хасавюрт и в целях организации безопасных перевозок учащихся школы, **приказываю.**

1. Организовать в 2017 – 2018 учебном году перевозку на школьном автобусе ГАЗ-А66R33:
  - на учебные занятия и домой учащихся, проживающих в п. Ветеранов – Южный;
  - на районные спортивные соревнования, школьные олимпиады, мероприятия и на экскурсии учащихся 1 - 11 классов в соответствии с приказами по школе.
2. Утвердить график подвоза учащихся на учебные занятия и домой (Приложение 1).
3. Утвердить список учащихся, нуждающихся в подвозе на учебные занятия, и список преподавателей, сопровождающих школьников на занятия и домой (Приложение 2).
4. Назначить ответственными:
  - за организацию безопасных перевозок школьников, за проведение ежедневного предрейсового и послерейсового технического осмотра школьного автобуса – Абубакарова Х.З. зам. дир. по ОБ;
  - за обеспечение безопасных перевозок школьников – водителя школьного автобуса;
  - за проведение ежедневного предрейсового и послерейсового медицинского контроля водителя – Тахтарова С., медсестру СОШ № 17;
  - за жизнь и здоровье школьников во время поездки – Беркиханова Д.Д. учителя физ - ры.
5. Абубакарова Х.З., ответственной за организацию безопасных перевозок школьников:
  - обеспечить контроль выполнения требований нормативных актов по безопасной перевозке школьников в соответствии с приказом Минтранса РФ от 08.01.1997 года № 2;
  - обеспечить контроль за проведением инструктажа педагогами, ответственными за жизнь и здоровье учащихся во время перевозок (п.8 данного приказа);
  - провести обследование маршрутов перевозок школьников и утвердить паспорт на каждый маршрут в ГИБДД г. Хасавюрт до 30.01.2018 года;
  - ежедневно проводить предрейсовый и послерейсовый технический осмотр автобуса и осуществлять его допуск на маршрут с фиксацией в соответствующем журнале;
  - проводить дважды в год (сентябрь, январь) обучение водителя с обязательной фиксацией в соответствующем журнале.
6. Дацаеву М.К.,водителю:
  - ежедневно проводить техническое обслуживание автобуса с обязательной фиксацией в соответствующем журнале;
  - ежедневно проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский контроль;
  - ежедневно фиксировать маршрут в путевом листе с обязательной подписью руководителя ОУ;
  - ежемесячно оформлять и сдавать руководителю ОУ отчетную документацию по расходованию топлива 31 числа каждого месяца.
7. Тахтаровой С., медицинской сестре, ежедневно проводить предрейсовый и послерейсовый медицинский контроль водителя с обязательной фиксацией в соответствующем журнале.

8. Педагогам, ответственным за жизнь и здоровье учащихся во время перевозок, проводить инструктаж о правилах поведения в автобусе, правилах дорожного движения с обязательной фиксацией в соответствующем журнале:
  - вводный – для учащихся, нуждающихся в подвозе на учебные занятия, прибывших в ОУ;
  - повторный
    - со всеми учащимися, нуждающимися в подвозе на учебные занятия, два раза в год (сентябрь, январь);
    - с учащимися, участвующими в районных мероприятиях на базе других школ, посещающими экскурсии за пределами п. Олимпийский, перед поездкой.
9. Толиеву Р.М., заместителя директора по АХР назначить ответственной за регистрацию и выдачу путевых листов.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.В. Вандаев

С приказом ознакомлены:

дата

подпись

расшифровка