

Выписка из приказа № 125

МКОУ «СОШ №17 имени М.М. Дацаева» г.Хасавюрта 25.03.2019 г.

«О мерах по предупреждению и распространению кишечной инфекции в образовательной организации»

В связи с распространяющейся вирусной и кишечной инфекцией в образовательных учреждениях г. Хасавюрта РД и на основании предписания Главного государственного санитарного врача (заместителя) ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Дагестан в городе Хасавюрте « О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических мероприятий)№1263/01 от 25.03.2019 г.

Приказываю:

§1

Для оперативного решения предписания Главного государственного санитарного врача ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Дагестан в городе Хасавюрте « О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических мероприятий)№1263/01 от 25.03.2019 г. создать комиссию в составе :

1. Вандаев В.В. – директора школы, председатель комиссии
2. Адельбиева Р.А. – заместителя директора по ВР, заместитель председателя комиссии
3. Сааев А.Э. – заместителя директора по ИКТ, член комиссии
4. Юзаширова З.Д.– заместителя директора по УВР, член комиссии
5. Джамавова З.И.-заместителя директора по УВР, член комиссии
6. Вандаева Ж.В.- заместителя директора по УМР, член комиссии
7. Абубакаров Х.З.- заместителя директора по ОБ , член комиссии
8. Толиева Р.М.-завхоза, член комиссии
9. Курамогомедова П.М.- ПДО , член комиссии
Ахмодова Ш.О.- ПДО, член комиссии
10. Алиевой Д.Х.- социального педагога, член комиссии
11. Шабазова Л.Х..- педагога-психолога , член комиссии
12. Аджиев А.М. – учителя ОБЖ, член комиссии
13. Тахтарова С.Х.- медсестры, член комиссии
14. Болаткаева Я.– повара, член комиссии
15. Батаева Й.С.– педагога – библиотекаря, член комиссии.

§2

Педагогическому коллективу МКОУ «СОШ №17 имени М.М. Дацаева» г.Хасавюрта :

1. Незамедлительно принять эффективные меры по предупреждению и недопущению распространения указанных заболеваний.
2. Адельбиева Р.А. заместителю директора по ВР предоставить в срок до 01.04.2019 информацию о проведенных в образовательной организации мероприятиях, направленных на предупреждение возникновения и распространения вирусных и кишечных инфекций в соответствии с «Дорожной картой проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий по локализации и стабилизации вирусных заболеваний и кишечных инфекций согласно приложению 1.

§3

Сааев А.Э..-заместителю директора по ИКТ разместить приказ на официальном сайте МКОУ «СОШ 17 имени М.М. Дацаева» г.Хасавюрта :

§4

Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР. Адельбиева Р.А



Директор

Вандаев В.В.

«Дорожная карта проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий по локализации и стабилизации вирусных заболеваний и кишечных инфекций в МКОУ «СОШ №17 имени М.М. Дацаева» г.Хасавюрта.

Директору школы

1. Организовать сбор информации о заболевших лицах (ф.и.о. класс, адрес, симптомы заболевания).
2. Направить информацию в управление образования (контактный телефон 8-928-865-83-15, 8-928-574-90-47),
3. Подготовить приказ о возложении обязанностей на ответственных лиц по локализации заболеваний.
4. Провести совещание при директоре с приглашением медицинского работника школы, эпидемиолога поликлиники, заведующей школьной столовой. Составить программу проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий.
5. Провести инструктаж с заместителями директора, по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе и завхозом по проведению дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических мероприятий) в ОО.
6. Организовать проведение ежедневных планерок с целью осуществления контроля за проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий.
7. Организовать новый прием детей только при наличии справки от педиатра.

Заместителям директора по учебно-воспитательной работе:

1. Провести совещание с педагогическими работниками образовательной организации (ознакомить с приказом, программой проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий, провести инструктаж по осуществлению дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических мероприятий) в ОО.
2. Внести изменения в расписание уроков. (Отменить кабинетную систему обучения для учащихся, проведение культурно-массовых мероприятий. Взять под особый контроль проведение общешкольных секций, кружков).
3. Осуществлять ежедневный контроль со стороны педагогических работников за проведением дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических мероприятий) в ОО.
4. Организовать активное проведение санитарно-просветительной работы с участниками образовательного процесса.

Завхозу школы :

1. Обеспечить образовательную организацию моющими и дезинфицирующими средствами, имеющими соответствующие инструкции и сертификаты.
2. Провести совместно с медицинским работником школы инструктаж для технических работников по использованию дезинфицирующих средств.
3. Обеспечить технических рабочих инструкциями по применению дезинфицирующих средств, контролировать их применение.
4. Проверить наличие маркировки на ведрах, уборочном инвентаре (четко пронумеровать уборочный инвентарь для сливных бачков, умывальников, туалетов, для протирания пыли, пола, мытья подоконников). Для классов иметь отдельный промаркированный инвентарь для пола. Промаркировать емкости с дезинфицирующими, моющими средствами четкими надписями с указанием названия препарата, его концентрации, назначения, даты приготовления, предельного срока годности.

5. Организовать проведение:

- после каждой перемены обработку в туалетах дверных ручек, ручек сливных бачков, кранов, обработку раковин, унитазов с применением дезинфицирующих растворов;
 - текущей дезинфекции в кабинетах , местах общего пользования с применением дезинфицирующих средств.
 - заключительной дезинфекции в помещении кабинетов, в местах общего пользования,
 - ежедневного обеззараживания уборочного инвентаря и санитарно-технического оборудования.
 - уборки учебных и вспомогательных помещений после каждой смены (мытьё пола, обработку мест скопления пыли и др.).
- Обеспечить приготовление дезинфицирующих растворов, их хранение в специально выделенном и оборудованном помещении.

Медицинскому работнику образовательной организации :

1. Организовать немедленный медицинский осмотр учащихся класса педиатром, а контактный персонал врачом-инфекционистом поликлиники.
2. Организовать медицинское наблюдение за контактными учащимися в сроки, установленные в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
3. Организовать ежедневное проведение углубленного осмотра детей . При выявлении (среди контактных) лиц, подозрительных в отношении заболевания (имеющих симптомы острой кишечной инфекции), направлять их в поликлинику по месту жительства для наблюдения и обследования.
4. Учащихся, переболевших ОКИ , обратившихся с жалобами на состояние здоровья направлять на консультацию к врачу-педиатру для решения вопроса о необходимости клиничко-лабораторного обследования.
5. Провести учебу с техническим персоналом по профилактике инфекционных болезней. Провести беседы по гигиеническому воспитанию с педагогами, родителями, учащимися.
6. Вести листы обсервации, в которых отражать все меры, направленные на ликвидацию очага. Фиксировать окончание мероприятий в очаге и результаты наблюдения за больными.

Классным руководителям и педагогам ОО:

- 1 Организовать режим проветривания.
2. Организовать условия для соблюдения правил личной гигиены (мытьё рук с мылом после каждого посещения туалета, наличие индивидуальных средств гигиены для мытья рук, влажные салфетки)
3. Проводить утренний опрос детей о состоянии здоровья, а при массовом заболевании учащихся с жалобами на тошноту, слабость, недомогание направлять на консультацию к медицинским работникам.
4. Организовать санитарно-просветительную работу для участников образовательного процесса с применением активных форм передачи знаний.
5. Осуществлять контроль за проведением противоэпидемиологических мероприятий.
6. Провести родительские собрания в классах по разъяснению надобности прививок детям.

Техническим работникам ОО:

1. Проводить уборку только в соответствии с маркировкой уборочного инвентаря.
2. Уборку карантинных классов проводить, используя отдельно промаркированный инвентарь для пола, парт, подоконников.
3. Проводить после каждой перемены обработку в туалетах с применением дезрастворов дверных ручек, ручек сливных бачков, кранов, обработку раковин, унитазов.

4. Проводить ежедневно обеззараживание уборочного инвентаря и санитарно-технического оборудования.
5. Проводить текущую дезинфекцию в кабинетах и местах общего пользования с применением дезинфицирующих средств.
6. Проводить уборку учебных и вспомогательных помещений после каждой смены (мытьё полов, протирание мест скопления пыли и др.)

Работникам столовой ОО:

1. Заведующей школьной столовой организовать обучение работников пищеблока по проведению дезинфекционного режима в период проведения карантинных мероприятий.
2. Организовать питание детей , соблюдая санитарно-гигиенические требования.
3. Иметь инструкции для обработки посуды, ветоши и столов, правила наведения дезрастворов.
4. Производить обработку посуды, ветоши согласно санитарному законодательству.
5. Производить мытьё полов, поверхностей столов с применением дезрастворов.

Библиотекарям ОО:

1. Сделать подборку и организовать выставку литературы по данной проблеме.
2. Провести беседы с участниками образовательного процесса (школьники, педагоги, родители)
3. Подготовить наглядную информацию (стенды, буклеты, листовки, бюллетени и т.д.)

