


«СОГЛАСОВАНО»

Начальник управления
образования Администрации
МО «г. Хасавюрт»

Р.М.Ибрагимов
« » 2015г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Глава городского округа
«город Хасавюрт»
З.Д.Окмазов
« » 2015г.
Постановление №


УСТАВ

муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2»

(В новой редакции)

«ПРИНЯТ»

на общем собрании трудового коллектива
протокол № 2 от «3» 12 2015г.

Директор МКОУ СОШ №2

Гасанов М.Х.

«3» 12 2015

2015год

1.13. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Школа имеет печать с его полным наименованием на русском языке. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.15. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

1.16. Организация питания обучающихся, воспитанников возлагается на Школу. Питание обучающихся, воспитанников обеспечивается организацией общественного питания.

1.17. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, настоящим Уставом и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы.

1.18. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.19. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.20. При приеме гражданина в Школу последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- светский характер образования;
- обеспечение содержания образования адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;
- усиление вариативности и личностной направленности образования;
- реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся и родителей (законных представителей);
- развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности,
- формирование духовно-нравственной личности.

2.4. Для реализации целей, основных задач и приоритетных направлений Школа осуществляет основной вид деятельности – образовательную деятельность. Школа имеет право реализовывать базовые образовательные курсы: подготовительные, курсы по выбору, элективные курсы в рамках предпрофильной и профильной подготовки обучающихся, разрабатывать программы дошкольной подготовки детей.

Школа вправе реализовывать дополнительные образовательные программы, а именно:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- работа школы будущего первоклассника;
- организация курсов по подготовке к поступлению в высшее учебное заведение;
- репетиторство с обучающимися.

2.5. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и

В общеобразовательном учреждении устанавливаются следующие виды школьной одежды: повседневная школьная одежда, парадная школьная одежда, спортивная школьная одежда.

Повседневная для мальчиков и юношей:

- брюки классического покроя,
- белая рубашка, водолазка,
- костюм темного цвета.

Для девочек и девушек:

- блузки, кофты, водолазки – белого цвета;
- сарафан.

Парадная школьная одежда состоит из повседневной школьной одежды дополненной жакетами черного цвета.

Спортивная школьная одежда:

футболки, спортивные брюки, кеды или кроссовки.

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей), осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создаёт безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы.

2.7. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Школы

3.1. Все имущество Школы является собственностью муниципального образования город Хасавюрт, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за ней на праве оперативного управления решением Собственника. Закрепленное за Школой имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Хасавюрт в установленном порядке.

3.2. Земельный участок закрепляется за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в постоянное (бессрочное) пользование.

3.3. Школа, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

3.4. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.15. Школа строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.16. Школа не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.17. Школа открывает счета в кредитных организациях только по письменному согласованию с финансовым управлением администрации города Хасавюрта.

3.18. Школа обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Школы и образовательный процесс.

4.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. При организации образовательной деятельности Школа соблюдает лицензионные условия. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.2. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, утвержденных директором Школы и обеспечивающих получение обучающимися образования, соответствующего уровню федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами трех уровней общего образования:

4.3.1. Первый уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.3.2. Второй уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет). Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами

несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок оформления отношений между Школой с обучающимися и их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативно - правовыми актами субъекта Российской Федерации. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися, в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по медицинским показаниям о состоянии здоровья и договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося. Обучение на дому определяется Положением об организации индивидуального обучения на дому лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих школу. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.8. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.8.1. Правила приема граждан в Школу определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном акте – «Правила приема граждан в Школу». Школа обеспечивает прием детей, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Школой (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

4.8.10. Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы. Прием лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур). Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.8.11. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.8.12. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей). Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.8.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.8.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

4.9. Обучение в Школе осуществляется в очной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.10. Формы организации обучения - урок, курс по выбору, элективный курс, индивидуальные и (или) групповые занятия, объединение.

4.11. Изучение иностранных языков производится со 2 класса по выбору обучающихся, их родителей (законных представителей). Возможно

- по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый);
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- для посещающих группу продлённого дня (и/или класс - группу продлённого дня) организовывается питание и прогулки;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. Режим работы групп продленного дня ежегодно утверждается приказом директора Школы.

4.18. Начало учебных занятий первой смены - 8 часов 00 минут. Начало и окончание учебных занятий определяется расписанием занятий, утверждаемым приказом директора Школы. Режим работы Школы в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайная ситуация и др.) может быть изменен приказом директора Школы.

4.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями (преподавателями) по четырех балльной системе оценок:

- «5» – отлично;
- «4» – хорошо;
- «3» – удовлетворительно;
- «2» – неудовлетворительно;

Для обучающихся первых классов используется безотметочная система контроля успеваемости. Балльная система оценок используется при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и в дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в течение учебного года выставляются за четверть во 2-9 классах, за полугодие в 10-11 классах. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

4.20. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

4.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.21.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.21.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному

4.24. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

4.25. Документ об образовании, выдаваемый Школой лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Школы и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

5.3. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования

5.3.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор Школы, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) выполнение индивидуального учебного плана, обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой, (в период получения основного общего образования);
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других образовательных учреждениях, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

- 22) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 23) на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53 «О военной обязанности и военной службе»;
- 24) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- 25) иные академические права, предусмотренные настоящим федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;
- 2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.7. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы.

5.11. Иные обязанности обучающихся устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Школы.

5.12. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.13. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания на основании локального акта – Положения о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.14. По решению Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное её функционирование. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам

его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой данным уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.15.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

5.15.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.15.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.16. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.23. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Школы и правила внутреннего трудового распорядка.

5.24. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность,

- особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном администрацией города Хасавюрт;
- е) предварительное согласование с учетом требований, совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- ж) согласование с учетом требований, решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
- к) согласование с учетом требований, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой учредителем либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- л) согласование с учетом требований, распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;
- м) согласование с учетом требований, внесение Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- н) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

6.3.1. Высшим коллегиальным органом самоуправления Школы является Совет школы. Выборы в Совет школы проходят ежегодно в первом месяце текущего учебного года.

6.3.2. В Совет школы входят представители педагогического коллектива (три представителя избираются на Педагогическом совете школы), представители родителей обучающихся (три представителя избираются на Общешкольном родительском комитете), представители обучающихся третьей ступени (два представителя избираются Ученическим советом школы).

6.3.3. К компетенции Совета школы относятся:

- 1) внесение предложений по изменению и дополнению настоящего Устава;
- 2) обсуждение перспективного плана развития Школы;
- 3) заслушивание ежегодного Публичного доклада директора Школы;
- 4) ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Школы вышестоящими организациями;
- 5) выработка коллегиальных решений для осуществления единства действий педагогического, родительского и ученического коллективов;
- 6) общественный контроль за условиями обучения, соблюдением правил безопасности и санитарных норм, питанием и т.п.;
- 7) принятие решений по другим важнейшим вопросам жизнедеятельности Школы, не отнесенным к компетенции директора Школы.

6.3.4. Заседания Совета школы проводятся не менее 2-х раз в год.

6.3.5. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием в пределах его полномочий и в соответствии с локальным нормативным актом, своевременно доводятся до сведения коллектива Школы и носят рекомендательный характер.

6.4. Главным коллегиальным органом управления Школой является Педагогический совет. Педагогический совет действует постоянно.

6.4.1. Педагогический совет действует для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в целях развития и совершенствования учебно-воспитательной работы и содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, управления качеством образовательного процесса, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации, профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

6.4.2. Педагогический совет образуют работники Школы, занятые в образовательной деятельности: администрация Школы, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, работники социально-психологической службы, библиотекари.

6.4.3. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- 1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2) обсуждение образовательной программы Школы, планов учебно-воспитательной работы;

- совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих преподавателей;
- совершенствование методов и стиля взаимодействия с обучающимися;
- совершенствование деятельности по организации и содействию творческой, самостоятельной, научной работы обучающихся как на занятиях, так и во внеурочное время;
- выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в освоении инновационных образовательных технологий;
- организация научно-методической работы по инновационной деятельности;
- организация работы молодых специалистов.

6.6. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием трудового коллектива. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- 1) обсуждение изменений и дополнений, вносимых в Устав Школы;
- 2) обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) обсуждение и утверждение Коллективного договора между администрацией Школы и трудовым коллективом;
- 4) рассмотрении иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания трудового коллектива школы.

6.6.1. Общее собрание трудового коллектива школы проводится по мере необходимости. Решения Общего собрания трудового коллектива являются обязательными для всех работников Школы и реализуются через локальные правовые акты Школы в пределах её компетенции.

6.7. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

6.7.1. Школа признает представителей ученических организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

6.7.2. В Школе создан на добровольной основе совет ученического самоуправления обучающихся из представителей классов среднего и старшего уровней. Школа предоставляет членам совета необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления Школой при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся. В Школе действует детское общественное объединение, как орган ученического самоуправления, он действует на основании Положения и не противоречит Уставу.

6.8. Родительский комитет Школы действует на основании Положения о родительском комитете Школы и созывается не реже 3 раз в год. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава комитет избирает председателя. Комитет работает по плану и

- осуществляет поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для Школы;
- принимает решения по исполнению финансово-хозяйственного плана Школы;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- утверждает инструкции по охране труда, другие локальные акты;
- поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Школы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- контролирует и оценивает ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников Школы;
- принимает управленческие решения, касающиеся деятельности Школы, не противоречащие законодательству и Уставу Школы;
- налагает вето на решения органов самоуправления Школы, если они противоречат законодательству и Уставу Школы, на проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- требует от сотрудников Школы соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых в Школе планов и программ (носящих обязательный характер);
- несет ответственность за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором, Уставом Школы, законодательством Российской Федерации.

6.11. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.12. Заместители директора Школы назначаются директором Школы. Функциональные обязанности заместителей директора определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, должностными инструкциями и утверждаются приказом директора Школы.

6.13. Во время длительного отсутствия директора Школы исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора или педагогического работника Школы по приказу Учредителя.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные локальные акты.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета работников Школы.

10.4. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами.



Пронумеровано,
пронумеровано
_____ ЛИСТОВ

39 страниц

Протокол

заседания комиссии по регулированию социально – трудовых отношений работников с администрацией МКОУ СОШ №2 г. Хасавюрт и профсоюзной организацией МКОУ СОШ №2 г.Хасавюрт

От **23.01.2016** год

Количество членов комиссии – **3** чел.

Присутствовали – **3** чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ :

1. О продлении срока действия коллективного договора муниципального казенного образовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 2» регистрационный номер №82/44 от 28.01.2013 г. на три года.
2. Утверждение коллективного договора муниципального казенного образовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 2» на 2016 -2018 г.

ПОСТАНОВИЛИ :

1. Продлить срок действия коллективного договора муниципального казенного образовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 2» регистрационный номер №82/44 от 28.01.2013 г. на три года.
2. Утвердить коллективный договор муниципального казенного образовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 2» на 2016 -2018 г.



Директор МКОУ СОШ №2
Гасанов М.Х.



Председатель ППО МКОУ СОШ №2
Моллаева Р.З.

Протокол
собрания трудового коллектива работников МКОУ СОШ №2 г.Хасавюрт

от 23 января 2016г.

Присутствовали: 32 человека.

Представители сторон:

от работников - председатель профсоюзной организации МКОУ СОШ № 2
Моллаева Роза Зиявдиновна.

от работодателя – директор МКОУ СОШ № 2 Гасанов Магомед Хисматулаевич

Председатель собрания: Гасанов Магомед Хисматулаевич

Секретарь: Моллаева Роза Зиявдиновна .

Повестка дня:

1. О продлении срока коллективного договора муниципального казенного образовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 2» регистрационный номер №82/44 от 28 .01.2013 г. на три года.

По первому вопросу повестки дня выступила: председатель профсоюзной организации школы № 2 Моллаева Роза Зиявдиновна и предложила на основании ч.2 ст.43 ТК РФ продлить срок коллективного договора муниципального казенного образовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 2» на 2013-2016г, регистрационный номер №82/44 от 28 .01.2013г. на три года с 2016 по 2018г.

Вопрос повестки предложен для голосования.

Результаты голосования: «За» проголосовали- 100% .

Собрание постановило:

1.Продлить срок действия коллективного договора муниципального казенного образовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 2» 2013-2016г, регистрационный номер №82/44 от 28 .01.2013г. на три года с 2016 по 2018г.

2.Подписать дополнительное соглашение к коллективному договору на 2013-2016 года, регистрационный номер № 82/44 от 28.01.2013г о продлении срока его действия на три года уполномоченным лицам:

от работодателя – директор МКОУ СОШ № 2 Гасанов Магомед Хисматулаевич .

от работников - председатель профсоюзной организации школы № 2 Моллаева Роза Зиявдиновна

Председатель собрания:



Гасанов Магомед Хисматулаевич

Секретарь собрания:



Моллаева Роза Зиявдиновна